

Органи державної влади, органи місцевого самоврядування, підприємства, установи та організації державної форми власності

Документи, необхідні для отримання послуг електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності (далі – установа):

- заповнена та підписана Реєстраційна картка (для юридичної особи), за необхідності з Додатком до розділу 2 Реєстраційної картки, у двох примірниках;
- оригінал статута юридичної особи (положення) або його нотаріально засвідчена копія (надається виключно для ознайомлення);
- документи, що підтверджують повноваження керівника установи (наказ про призначення, подається один раз та у разі зміни даних);
- копія наказу керівника установи про визначення відповідальної особи/підрозділу в установі, засвідчена підписом та печаткою кадрової служби або підписом керівника з прикладенням печатки установи (подається один раз та у разі зміни даних)*;
- копія наказу керівника установи про визначення переліку осіб, яким надається право застосування ЕЦП в установі, засвідчена підписом та печаткою кадрової служби або підписом керівника з прикладенням печатки установи (подається один раз та у разі зміни даних)**;
- копія наказу про призначення на посаду підписувача, засвідчена підписом та печаткою кадрової служби або підписом керівника з прикладенням печатки установи;
- копія дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства (за наявності таких осіб), засвідчена підписом та печаткою кадрової служби або підписом керівника з прикладенням печатки установи;
- копія паспорта підписувача (копії 1-4 сторінок), засвідчена підписом власника;
- копія посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання, засвідчена підписом власника, або паспорт громадянина іншої країни із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову (для іноземців);
- копія документа, виданого відповідним державним органом, про зміну прізвища підписувача, засвідчена підписом та печаткою кадрової служби або підписом керівника з прикладенням печатки установи (якщо в поданих документах є невідповідність прізвища);
- копія облікової картки платника податків підписувача, засвідчена підписом власника (тільки для посадових осіб, які уповноважені на підписання звітності)***.

*вимагається відповідно до п.9 Постанови Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 року №1452 «Про затвердження Порядку застосування електронного цифрового підпису органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями державної форми власності» (далі – Постанова).

**вимагається відповідно до п.10 Постанови.

***у разі, якщо через релігійні переконання фізична особа відмовилась від реєстраційного номеру облікової картки платника податків, копія облікової картки платника податків не подається.

До реєстраційних документів також потрібно додавати:

у разі здійснення генерації ключів ЕЦП підписувачем в АЦСК ІДД Міндоходів – носій інформації для генерації особистого ключа підписувача з розрахунку один носій для одного

ключа.

у разі здійснення генерації ключів ЕЦП на робочому місці підписувача за допомогою програмного забезпечення «ІТ Користувач ЦСК-1» – запити на формування посилених сертифікатів для кожного підписувача в електронному вигляді;

При здійсненні генерації ключів ЕЦП підписувачем на своєму робочому місці, підписувач повинен зберігати запити (2 шт.) на формування посилених сертифікатів відкритих ключів у форматах: «ПІБ EU-XXXXXXXXX.p10» та «ПІБ EU-КЕР-XXXXXXXXX.p10». Розширення файлу запиту (.p10) повинно залишатися без змін.

Наприклад:

Петренко Петро Васильович EU-6E50VN92.p10;

Петренко Петро Васильович EU-КЕР-3R15GT23.p10, де:

- «Петренко Петро Васильович» – прізвище, ім'я по батькові підписувача;
- «EU-6E50VN92.p10» – унікальне ім'я файлу запиту для формування сертифіката електронного цифрового підпису, що формується програмним забезпеченням за замовчуванням;
- «EU-КЕР-3R15GT23.p10» – унікальне ім'я файлу запиту для формування сертифіката за протоколом розподілу, що формується програмним забезпеченням за замовчуванням.

Перед генерацією особистого ключа рекомендуємо переглянути «Відеоінструкцію з самостійної генерації ключів підписувачем».