

## Іноземні представництва

Документи, необхідні для отримання послуг електронного цифрового підпису іноземними представництвами:

- заповнена та підписана Реєстраційна картка (для юридичної особи), за необхідності з Додатком до розділу 2 Реєстраційної картки, у двох примірниках;
- свідоцтво про реєстрацію, видане Міністерством економічного розвитку і торгівлі України або Міністерством фінансів України;
- копія довіреності на керівника (керуючого) представництва;
- документи, що підтверджують належність підписувача до представництва (заявника):
  - копія наказу про призначення, видана керівником юридичної особи (для іноземців);
  - копія наказу про призначення, видана Дирекцією з обслуговування іноземних представництв «Інпредкадри» (для громадян України);
- копія паспорта підписувача (копія 1-4 сторінок) засвідчена підписом власника;
- копія посвідки на постійне (тимчасове) місце проживання, засвідчена підписом власника, або паспорт громадянина іншої країни із нотаріально засвідченим перекладом на українську мову (для іноземних громадян);
- копія документа, виданого відповідним державним органом, про зміну прізвища підписувача (якщо в поданих документах є невідповідність по прізвищу);
- копія облікової картки платника податків підписувача (для посадових осіб, які уповноважені на підписання звітності), засвідчена підписом власника.

В разі неможливості особистої присутності заявника в АЦСК ІДД Міндоходів, він може бути представлений довіреною особою. У цьому випадку заявник надає довіреність, засвідчену підписом керівника підприємства з прикладенням печатки або у разі відсутності печатки – нотаріально, на здійснення процедури реєстрації заявника у реєстрі підписувачів та генерації ключів підписувача в АЦСК ІДД Міндоходів.